

党委会议纪要

11月14日，学校召开了2019年第十四次党委会议。会议由校党委书记杨声同志主持，曹爱明、郭建忠、鲁挑建、李玉生、张选择同志参加，许亮、张燎、李少华、岳强等同志列席会议。会议主要内容如下：

一、审定《关于开展二级部门内设科级干部选拔交流工作的通知》

根据学校工作需要和《甘肃工业职业技术学院中层领导干部选拔任用工作办法（试行）》（甘工院党发〔2019〕35号）文件精神，制定了《关于开展二级部门内设科级干部选拔交流工作的通知》，党委副书记、纪委书记、工会主席郭建忠同志向会议作了汇报。

经会议研究，审定通过了《关于开展二级部门内设机构科级干部选拔交流工作的通知》。会议责令相关部门，按照新修订的《党政领导干部选拔任用工作条例》，结合《甘肃工业职业技术学院副处级干部轮岗交流工作实施方案》，尽快做好科级干部选拔交流工作等事宜，确保学校各项工作有序开展。

会议指出，科级干部的选拔交流工作中，涉及到工人身份的管理人员，原则上可以继续聘在管理岗位，特别优秀的并从事技术管理岗位人员可以选拔在科级岗位上，但原有身份不变，在校内享受津贴待遇。

二、审定《2020年中央、省级政府项目资金分配明细表》、《2020

年中央、省级政府储备项目资金分配明细表等》等文件

副校长李玉生同志向会议汇报了2020年中央、省级政府项目资金分配情况，项目资金使用情况。电信学院院长张燎同志、创新创业学院常务副院长李少华同志分别汇报了电信学院生产性实训基地建设和双创学院项目资金使用明细。经会议研究，审议通过了《2020年中央、省级政府项目资金分配明细表》、《2020年中央、省级政府储备项目资金分配明细表》等两个文件。

会议对于项目资金的使用情况提出了五点要求：

一是对于项目资金的使用要精细化管理，以节约资金为原则，花小钱办大事。**二是**各二级学院、部门要以校企合作为基础，引进优质企业投资合作共建实验实训项目，达到互惠互利、共享共赢、资源合理利用的原则。**三是**各项目使用单位一把手负责制，项目的投资建设务必进行专业的论证，而且具有超前意识，确保实训项目的使用期限。教务处牵头负责实训设备项目的绩效论证，国资后勤处牵头负责参数的科学性、先进性、实用性、集成性论证，网络中心牵头负责全校软件及信息化建设项目的参数论证。**四是**所有项目的建设务必上报绩效报告和项目清单，中途不得随意更改，如确需更改，参照甘工院校发〔2018〕30号文件，5万元以上项目预算金额的变更由党委会研究决定。**五是**生产性实训基地的建设要加强校企合作的力度，按照6S管理可视化标准实现理实一体化。

三、听取国资后勤处工作汇报

国资后勤处处长许亮同志就洗浴中心项目建设方案、燃气锅

炉房供暖服务项目、部分未招标已经实施的应急项目经费使用情况、部分使用生均拨款项目未按照已批复的资产配置的预算采购问题、学校现有回收的房源二次分配问题以及使用2019年生均拨款剩余资金解决其他项目未付资金等六项内容，向会议作了汇报。

经过会议研究决定：

1. 同意洗浴中心项目采取BOT模式进行外包建设。项目的建设务必按照招投标相关程序，确定有资质、规模大的正规公司去开展，并且务必把好质量关，明确承包年限和洗浴收费问题。

2. 同意燃气锅炉房供暖服务采取外包形式。对于外包合同的双方责任、承包年限及新增供暖面积等问题务必明确。

3. 对于部分未招标已经实施的应急项目，按照规范程序，补好手续，依据学校相关规定予以报账。

4. 对于部分使用生均拨款项目未按照已经批复的资产配置预算采购的项目，严格按照学校相关规定予以处理，要求分管领导对当事人进行约谈，查出问题后，根据实际情况予以处理，责任到人。

5. 对于学校现有回收房源的二次分配问题，会议责令相关部门按照已有分房制度，按照在职职工的报名打分情况予以出租，预留房屋按照方便管理的原则集中预留。

6. 同意使用2019年生均拨款剩余资金解决其它项目未付资金。会议强调，请相关部门理清图书馆消防检测、及维修项目费用可否使用工程验收预留5%尾款来结算，再作处理，其它项目按照招投标有关规范进行。

四、听取国际合作与交流工作汇报

岳强同志就近期学校国际合作与交流工作开展情况向会议作了汇报。经会议研究后决定：

1. 同意邀请法国勒莫尼耶学院两名外教（1名软件专家，一名助理）于2020年开学初到我校进行为期一周的Solid Works（CAD制图软件升级版）软件试点培训，培训期间，学校承担两名外教每人每天1000元人民币的专家补贴，食宿由学校统一解决，往返交通费用由天津海运学院承担。试点培训项目结束后，学校拟于法国勒莫尼耶学院建立长效的合作机制。

2. 同意我校与西北师范大学联合培养中亚地区留学生4名。留学生须在西北师范大学集中学习汉语一年（2019年11月-2020年8月），期间，我校需要按照与西北师范大学委托培养来华留学生汉语培训协议支付培训费（学费11600元/每生/年，住宿费5400元/每生/年，文化活动费3000元，管理教师培训费1000元）。会议责令相关部门做好中亚地区4名留学生的专业选择、男女性别搭配及服务管理等问题。

3. 同意由学校办公室外事办联合组织人事部上报2020年我校教师出访计划，拟上报10到15名骨干教师前往新加坡南洋理工大学进行为期两周的研修活动。

会议强调，一是学校应该进一步加强我校与韩国安东科学大学的合作与交流，做好我校前往安东科学大学的回访工作。二是丝绸之路是我国的战略性决策，我校应该积极响应国家政策方针，做好中亚等地区留学生的调研工作。三是国内老年服务与管理专

业形势大好，我们应该把握机遇开拓国际视野，选派少数骨干教师前往老年服务与管理专业办学特色明显的日本等国家展开积极调研与学习。

五、其它事项

会议讨论了我校2019年级扩招各专业学生培养方案，依据11月份扩招考生报名情况，会议指出，从2020年起，对于报考我校的理工科专业考生必须脱产学习，报考其它类专业的考生可选择非脱产学制。会议责令教务处、招生处等部门相互配合，并与相关企业合作，制定扩招各专业灵活、实用、突出技能的学分制培养方案。会议原则上通过2019级扩招各专业学生培养方案。

